



**AVIS DE CONSULTATION N°02/AC/GG/MINREX/CIPM/2026, SUIVANT  
AUTORISATION DE GRE A GRE N°02169-  
26/L/PR/MINMAP/SG/GDMAS/DMSP/CE2/CE4/EEEL DU 16 MARS 2026,  
POUR LA CONCEPTION ET LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME INFORMATIQUE  
DE REMONTEE DES INFORMATIONS BUDGETAIRES DES MISSIONS  
DIPLOMATIQUES ET POSTES CONSULAIRES (MD/PC) A L'ETRANGER**

**1. Objet de la Consultation**

Dans le cadre de la poursuite de la mise en œuvre du schéma directeur informatique dans les services centraux, le Ministre des Relations Extérieures, Maître d'Ouvrage, envisage au titre de l'exercice 2026, en procédure d'urgence, une consultation pour la mise en place d'un système informatique de remontée des informations de nos missions diplomatiques et postes consulaires (MD/PC) à l'étranger.

**2. Consistance des Prestations**

Les prestations objet de la présente consultation comprennent : la conception l'installation, la mise en service et la maintenance pendant la période de garantie dudit système.

**3. Délai prévisionnel d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente consultation est de trois (03) mois calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

**4. Allotissement**

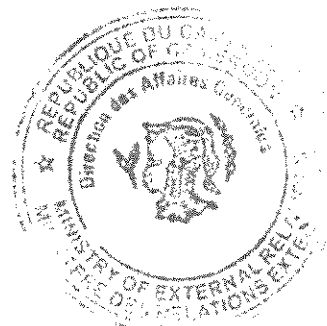
L'Avis de Consultation, objet du présent Avis, est constitué d'un lot unique.  
La consistance de ces prestations est détaillée dans les Termes de Référence (TDR) du présent DC.

**5. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **quatre-vingt-dix-sept millions sept cent quatre-vingt-cinq mille (97 785.000) de Francs CFA**

**6. Participation et origine**

La présente Consultation est ouverte à égalité de conditions aux trois (03) entreprises de droit camerounais, exerçant autant que possible dans le secteur des Technologies de l'Information et de la Communication, objet de la liste restreinte ci-après :



N°	DESIGNATION	Noms des entreprises (ou groupement d'entreprises) préqualifiés	Adresses
1	Conception et mise en place d'un système informatique de remontée des informations budgétaires des Missions Diplomatiques et Postes Consulaires du Cameroun à l'étranger	ULTRA HIGHTECH SOLUTION	Tél. : 699 44 77 99
		DIGITAL INTERFACING SYSTEMS	B.P: 8 392 Douala
		BEST-AFRICA SARL U	TEL.:696 147 807 674 003 731

## 7. Financement

Les prestations objet de la présente Consultation sont financées par le Budget d'investissement Public du Ministère des Relations Extérieures de l'exercice 2026, sur la ligne d'imputation budgétaire : 60 06 103 2 33000001 0113 521312.

## 8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour la présente Consultation est en ligne, conformément à l'arrêté N°333/A/MINMAP/CAB du 27 décembre 2024 fixant le calendrier de migration vers la passation exclusive des marchés publics par voie électronique.

## 9 Cautionnement de soumission

Dans le cadre de la présente Consultation, il n'est pas exigé de cautionnement de soumission.

## 10 Consultation du Dossier de Consultation

Le Dossier de Consultation peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables, à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé, et la version électronique sur le site web [www.diplocam.cm](http://www.diplocam.cm) et sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, dès publication du présent Avis par voie de presse écrite, par voie d'affichage dans les locaux du Ministère des Relations Extérieures et/ou par voie électronique.

## 11 Acquisition du Dossier de Consultation

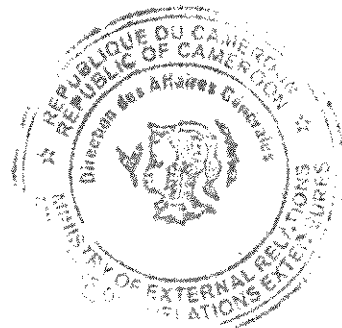
La version physique du dossier d'Avis de Consultation peut être obtenue gratuitement à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé, dès publication du présent Avis par voie de presse écrite, par voie d'affichage dans les locaux du Ministère des Relations Extérieures et/ou par voie électronique. Il est également possible d'obtenir le Dossier de Consultation par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus-indiquées pour la version électronique.

## 12 Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le

**22 AVR 2026** à 13 heures précises.



Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD ainsi que l'original de la caution de soumission, sous pli scellé portant l'indication claire et lisible de « copie de sauvegarde » et des références de l'Avis de Consultation

« AVIS DE CONSULTATION N°02/AC/GG/MINREX/CIPM/2026 DU 24 MARS 2026, EN PROCEDURE D'URGENCE, POUR LA CONCEPTION ET LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME INFORMATIQUE DE REMONTEE DES INFORMATIONS DE NOS MISSIONS DIPLOMATIQUES ET POSTES CONSULAIRES (MD/PC) A L'ETRANGER .A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT », devra être déposée contre récépissé ou transmise par poste en recommandé avec accusé de réception à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé, au plus tard le 22 AVR 2026 à 13 heures précises.

**N.B** : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constitués l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière. Les formats acceptés sont les suivants :
- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.

**13 Recevabilité des plis (Cf art 91(1)(2) et (6) du CMP)**

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité du Dossier de Consultation ;
- les plis non-conformes au mode de soumission

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable.

Le soumissionnaire est tenu de présenter un exemplaire de l'offre financière, dans une enveloppe scellée pour servir d'offre témoin marquée comme telle, et destinée à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics pour conservation. Le défaut de présentation de cette offre témoin entraîne l'irrecevabilité de l'offre.

**14 Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 22 AVR 2026 à 14 heures précises dans la salle de conférences du nouveau bâtiment du Ministère des Relations Extérieures, par la Commission ad hoc mise en place par le Ministre des Relations Extérieures.



Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier du Dossier de Consultation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Consultation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

## **15 Critères d'évaluation**

### **15 – 1 Critères éliminatoires**

1. Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif au-delà du délai supplémentaire de 48 heures à accorder, le cas échéant ;
2. Pièce(s) falsifiée(s), fausse(s) pièce(s) ou fausse(s) déclaration(s) ;
3. Absence de déclaration sur l'honneur attestant le non-abandon d'un marché au cours des trois dernières années et l'absence du soumissionnaire sur la liste des entreprises défaillantes établie par le MINMAP ;
4. Absence de la méthodologie, du planning d'exécution de la livraison ou du service après-vente ;
5. Absence ou non-conformité d'une qualification d'un personnel d'encadrement proposé par le soumissionnaire ;
6. Non satisfaction d'au moins trois (03) critères essentiels sur cinq (05) ;
7. Omission d'un prix unitaire ou forfaitaire quantifié dans l'offre financière ;
8. Utilisation simultanée des deux modes de soumission ;
9. Non-respect des formats de fichiers requis pour la soumission des offres en ligne ;
10. Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
11. Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales, datée et signée

### **15 - 2 Critères essentiels**

L'offre technique sera évaluée suivant une notation binaire sur les sept (07) critères essentiels suivants :

1. Présentation de l'offre ;
2. Qualifications et expériences du personnel clé ;
3. Références du soumissionnaire ;
4. Compatibilité des services connexes proposés par le soumissionnaire avec la Fourniture définie par le Maître d'Ouvrage ;
5. Délai de livraison proposé par le soumissionnaire ;
6. Capacité de financement ou ligne de crédit ;
7. Preuves d'acceptation des conditions du Marché.



## 16 Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la mieux disante par combinaison des critères techniques et financiers.

## 17. Durée de validité des offres

Le Soumissionnaire reste engagé par son offre pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

## 18 Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

## 19 Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ..... ou le MO au numéro 222 20 39 40.

### Copie :

- MINMAP (pour publication sur la plateforme COLEPS) ;
- ARMP (pour publication dans le Journal des Marchés Publics) ;
- Ministre des Relations Extérieures ;
- Commission Interne de Passation des Marchés/MINREX ;
- SOPECAM (pour publication dans Cameroon Tribune) ;
- Affichage/Archives.

Yaoundé, le 08 AVR 2026

LE MINISTRE DES RELATIONS EXTERIEURES,  
(Maître d'Ouvrage)



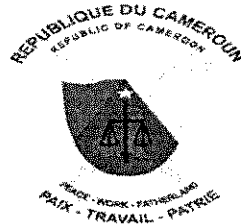
*[Signature]*

**MBELLA MBELLA**

**REPUBLIQUE DU CAMEROUN**

Paix – Travail – Patrie

-----  
**MINISTERE DES RELATIONS EXTERIEURES**



**REPUBLIC OF CAMEROON**

Peace – Work – Fatherland

-----  
**MINISTRY OF EXTERNAL RELATIONS**

**NOTICE OF CONSULTATION No. 02/AC/GG/MINREX/CIPM/2026, FOLLOWING AUTHORIZATION BY NEGOTIATION No. 02169-26/L/PR/MINMAP/SG/GDMAS/DMSP/CE2/CE4/EEEL OF MARCH 16, 2026, FOR THE DESIGN AND IMPLEMENTATION OF AN IT SYSTEM FOR THE TRANSMISSION OF BUDGETARY INFORMATION FROM DIPLOMATIC MISSIONS AND CONSULAR POSTS (DM/CP) ABROAD.**

### **1-PURPOSE OF THE CONSULTATION**

As part of the ongoing implementation of the IT master plan in central services, the Minister of External Relations, the Project Owner, is planning, for the 2026 financial year, an emergency consultation for the design and implementation of an IT system for the transmission of budgetary information from Diplomatic Missions and Consular Posts (DM/CP) abroad.

### **2-SCOPE OF SERVICES**

The services covered by this consultation include: the design, deployment, commissioning and maintenance during the warranty period of said system.

### **3-EXECUTION DEADLINE:**

The maximum timeframe stipulated by the Contracting Authority for the completion of the services covered by this consultation is **three (3) months**. This period begins from the date of notification of the service order to commence the services.

### **4-ALLOTMENT**

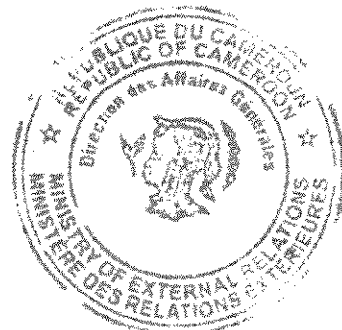
The Request for Proposals, which is the subject of this Notice, consists of a single lot. The scope of these services is detailed in the Terms of Reference (TOR) of this Request for Proposals.

### **5- PROVISIONAL COST:**

The estimated cost of the operation, following preliminary studies, is **ninety-seven million seven hundred and eighty-five thousand (97,785,000) CFA francs**

### **6- PARTICIPATION AND ORIGIN**

This consultation is open on equal terms to three (03) companies incorporated under Cameroonian law, operating as far as possible in the Information and Communication Technologies sector, as listed in the following restricted list:



No.	DESIGNATION	NAMES OF PRE-QUALIFIED COMPANIES (OR GROUPS OF COMPANIES)	ADDRESS
1	DESIGN AND IMPLEMENTATION OF AN IT SYSTEM FOR THE TRANSMISSION OF BUDGETARY INFORMATION FROM DIPLOMATIC MISSIONS AND CONSULAR POSTS (DM/CP) ABROAD	ULTRA HIGHTECH SOLUTION	TEL.: 699 44 77 99
		DIGITAL INTERFACING SYSTEMS	B.P: 8 392 Douala
		BEST-AFRICA SARL U	TEL.: 696 147 807 674 003 731

#### **7- FUNDING**

The services covered by this Consultation are financed by the Public Investment Budget of the Ministry of External Relations for the financial year 2026, on the budget allocation line: 60 06 103 2 33000001 0113 521312

#### **8- SUBMISSION METHOD**

The submission method chosen for this Consultation is online, in accordance with Ministerial Order No. 333/A/MINMAP/CAB of December 27, 2024, setting the schedule for the migration to the exclusive awarding of public contracts by electronic means.

#### **9-BID BOND:**

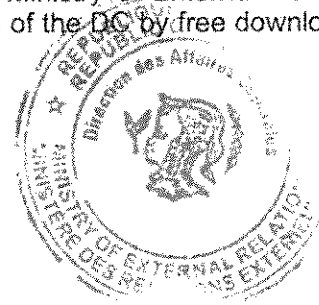
In the context of this Consultation, no bid bond is required.

#### **10- CONSULTATION OF THE CONSULTATION DOCUMENT:**

The physical file may be consulted free of charge during working hours at the Department of General Affairs (Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance, Contracts Service, Door 508, Tel.: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations in Yaoundé, and the electronic version on the website [www.diplocam.cm](http://www.diplocam.cm). It may also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)), upon publication of this Notice in the written press, by posting on the premises of the Ministry of External Relations and/or electronically.

#### **11. ACQUISITION OF THE CONSULTATION DOCUMENT:**

The physical version of the Consultation Document can be obtained free of charge from the Department of General Affairs (Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance, Contracts Service, Door 508, Tel.: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations in Yaoundé. It is also possible to obtain the electronic version of the DC by free download from the addresses indicated above.



## **12. SUBMISSION OF BIDS**

Each offer must be written in French or English.

The offer must be submitted by the bidder via the COLEPS platform no later than 22 AVR 2026 at 1:00 PM sharp.

A backup copy of the offer, saved on a USB drive or CD/DVD, along with the original bid security, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy" and bearing the reference number of the Invitation to Tender.

**" CONSULTATION NOTICE No. 02/AC/GG/MINREX/CIPM/2026 OF MARCH 24, 2026,  
UNDER EMERGENCY PROCEDURE, FOR THE DESIGN AND IMPLEMENTATION OF  
AN IT SYSTEM FOR THE TRANSMISSION OF BUDGETARY INFORMATION FROM  
DIPLOMATIC MISSIONS AND CONSULAR POSTS (DM/CP) ABROAD.  
TO BE OPENED ONLY AT THE BID OPENING SESSION."**

must be submitted against receipt or sent by registered mail with acknowledgement of receipt from the Department of General Affairs (Sub-department of Budget, Equipment and Maintenance, Procurement Service, Door 508, Tel.: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations in Yaoundé, no later than 22 AVR 2026 at 1 p.m. prompt.

### **SIZE AND FORMAT OF THE FILES**

For online submission, the maximum sizes of the documents to be uploaded on the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MO for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MO for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will ensure to use compression software in order to possibly reduce the size of files to be transmitted.

### **13- ADMISSIBILITY OF BIDS (SEE ART 91(1)(2) AND (6) OF THE CMP)**

The administrative documents, the technical offer, and the financial offer must be placed in separate, sealed envelopes. The following will be rejected by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing information about the bidders' identities;
- Envelopes received after the submission deadline;
- Envelopes without an indication of the Tender Documents;
- Envelopes not conforming to the submission method. Any offer that is incomplete according to the Tender Documents will be declared inadmissible.

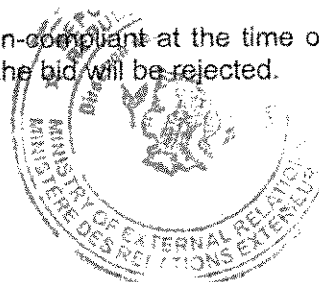
The bidder is required to submit a copy of the financial offer in a sealed envelope, marked as such, to serve as a sample offer and intended for the Public Procurement Regulatory Authority for its records. Failure to submit this sample offer will render the offer inadmissible.

### **14- OPENING OF BIDS**

The opening of the bids will take place in a single session on 22 AVR 2026 at 2:00 PM sharp in the conference room of the new Ministry of External Relations building, by the ad hoc committee established by the Minister of External Relations.

On pain of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or certified copies from the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations for the Consultation File. They must be less than three (3) months old or have been established after the date of signature of the Consultation Notice.

If any document in the administrative file is missing or non-compliant at the time of the bid opening, after a 48-hour period granted by the committee, the bid will be rejected.



## **15- MAIN EVALUATION CRITERIA**

### **15-1 Eliminary Criteria**

- Absence or non-compliance of a document in the administrative file beyond the additional 48-hour period granted, if applicable;
- Falsified document(s), false document(s), or false declaration(s);
- Absence of a sworn statement attesting to the fact that no contract has been abandoned in the last three years and that the bidder is not on the list of defaulting companies established by the Ministry of Public Works (MINMAP);
- Absence of the methodology, delivery schedule, or after-sales service plan;
- Absence or non-compliance of the qualifications of management personnel proposed by the bidder;
- Failure to meet at least three (3) out of five (5) essential criteria;
- Omission of a quantified unit or lump-sum price in the financial offer;
- Simultaneous use of both submission methods;
- Failure to comply with the file formats required for online bid submission;
- Absence of a dated and signed integrity charter;
- Absence of a dated and signed declaration of commitment to respect environmental and social clauses.

### **15-2 Essential Criteria**

The technical offer will be evaluated using a binary scoring system based on the following seven (7) essential criteria:

- Presentation of the offer;
- Qualifications and experience of key personnel;
- Bidder's references;
- Compatibility of the related services offered by the bidder with the Supply defined by the Contracting Authority;
- Delivery time proposed by the bidder;
- Financing capacity or line of credit;
- Proof of acceptance of the Contract terms.

## **16- AWARDING OF THE CONTRACT**

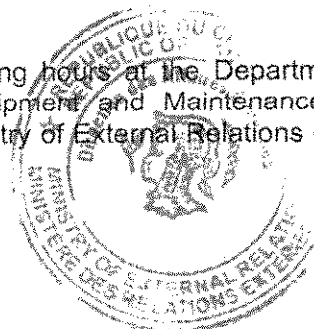
The Contracting Authority will award the contract to the bidder submitting the offer evaluated as the most advantageous by combination of technical and financial criteria.

## **17- TENDER VALIDITY**

Bidders shall remain committed by their bids for 90 (ninety) days from the deadline set for the submission of tenders.

## **18- ADDITIONAL INFORMATION**

Further information may be obtained during working hours at the Department of General Administration (Sub-Department for Budget, Equipment and Maintenance, Procurement Service, Room 508, Tel: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations or online on the



COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

**19-FIGHT AGAINST CORRUPTION AND BAD PRACTICES**

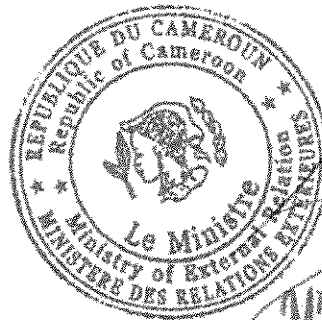
For any denunciation of corrupt practices, facts or acts, please call CONAC at number 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

**Copies:**

- MINMAP (for online publication on COLEPS)
- SOPECAM (for publication in Cameroon Tribune)
- ARMP (for publication in the Public Procurement Gazette)
- Tender Board/MINREX
- Notice Boards/Archives

Yaounde, 08 AVR 2026

THE MINISTER OF EXTERNAL RELATIONS,



*[Handwritten signature]*  
**ABELLA ABELLA**